1. Objetivo

Em consonância com nosso Código de Conduta Ética & Compliance (PRO.127) e com nossa Política de Declaração de Respeito aos Direitos Humanos (PRO.066) esta política traz uma diretriz clara e uniforme sobre as Práticas Trabalhistas e Condições de Trabalho adotadas pela Tombini.

Buscamos incansavelmente oferecer um ambiente de trabalho que promova a igualdade, diversidade e respeito, garantindo jornadas equilibradas, remuneração justa e oportunidades contínuas de desenvolvimento profissional.

2. Abrangência

Esta política aplica-se a **todos os colaboradores** - motoristas, equipes administrativas, lideranças e funções operacionais - **fornecedores**, **prestadores de serviços**, **parceiros de negócio** e quaisquer **terceiros** que atuem em nome da Tombini, abrangendo a nossa **cadeia de valor** e todos os relacionamentos comerciais.

3. Responsabilidades

É responsável pela implantação e treinamento o departamento ESG. Cabe a alta liderança a aprovação das ações e o acompanhamento dos resultados, bem como a aprovação dos investimentos nos projetos.

4. Compromissos Gerais

A Tombini compromete-se a:

1. **Saúde e segurança ocupacional:** a Tombini tem a segurança como um valor inegociável e pauta todas as suas ações para garantir a segurança de seus funcionários nas estradas, nas funções administrativas e operacionais. Para tanto, nos comprometemos em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e em adotar práticas e procedimentos para garantir a segurança viária, a fim de prevenir acidentes, lesões e doenças ocupacionais. Adotamos medidas de prevenção, como o uso de Equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs), estabelecendo procedimentos

em caso de emergências, avaliando e controlando os riscos presentes no ambiente de trabalho, promovendo Campanhas de saúde e bem estar, elaborando e realizando a gestão de programas de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, e proporcionando um ambiente de trabalho dentro dos padrões de ergonomia estabelecidos pela legislação vigente. Cumprimos as leis em relação à jornada de trabalho do motorista, respeitando os intervalos e tempos de descanso obrigatórios, utilizando-nos de tecnologias e processos para monitorar o excesso de jornada dos motoristas para sua saúde mental, física e pela segurança viária.

2. **Condições físicas:** A Tombini proporciona um ambiente de trabalho favorável para a saúde, bem estar e produtividade de seus colaboradores, incluindo iluminação, ventilação e temperatura. Em nossos ambientes possuímos uma iluminação adequada, com níveis de luz apropriados para a tarefa, e uma ventilação eficiente que promova a renovação do ar e a remoção de poluentes. A temperatura, de acordo com a atividade, é mantida em níveis adequados para evitar desconforto e problemas de saúde. Zelamos pelas condições de higiene, limpeza e organização do local de trabalho buscando a promoção da saúde e conforto do trabalhador, de modo a evitar que ele adoeça.

3. **Igualdade e diversidade**: oferecemos oportunidades de trabalho igualitárias, pois reconhecemos os benefícios da diversidade e inclusão. A Tombini não tolera qualquer forma de discriminação, seja ela baseada em raça, gênero, orientação sexual, religião, idade, ou outras características pessoais. Promovemos ações e atraímos mulheres para cargos historicamente masculinos no transporte de cargas, oferecendo boas condições de trabalho, isonomia salarial e igualdade de oportunidades.

4. **Respeito aos direitos humanos e trabalhistas:** asseguramos total respeito aos direitos humanos e trabalhistas em todas as atividades da Tombini e definimos medidas corretivas com base nas constatações. Treinamos e incentivamos nossos motoristas a atuarem como multiplicadores nos cuidados das crianças na estrada, denunciando práticas que as coloquem em risco ou impactem sua rotina escolar. Estendemos essa responsabilidade aos nossos fornecedores da cadeia de valor.

5. **Desenvolvimento profissional**: incentivamos a formação contínua, a educação e o aprimoramento de habilidades para promover o crescimento e a progressão de carreira de todos os funcionários. Para isso, desenvolvemos e adotamos novas tecnologias (softwares de gestão, novos veículos, recursos, telemetria avançada) e capacitamos nossas equipes para o seu melhor aproveitamento.

6. **Oportunidades Internas de crescimento:** avaliamos constantemente o desempenho de nossos funcionários e compartilhamos oportunidades internas para que todos possam crescer e desenvolver suas habilidades e competências. Os processos de seleção são conduzidos por profissionais capacitados, excluindo totalmente um tratamento injusto de origem discriminatória.

7. **Jornada de trabalho** cumprimos na íntegra a legislação trabalhista, respeitando a jornada de trabalho, os intervalos para descanso e a legislação pertinente e incentivamos os colaboradores a equilibrarem suas responsabilidades profissionais e sua vida pessoal, reconhecendo a importância da saúde mental e do bem-estar de todos.

8. **Saúde mental:** Pensando em atenuar os impactos do isolamento e o estresse tão comuns às atividades do motorista, oferecemos apoio psicológico remoto por meio da telemedicina do plano de saúde – sem custo – e por psicóloga e motoristas instrutores do Departamento de Gente & Gestão que atuam como canais de escuta ativa para uma melhor experiência e suporte ao funcionário.

9. **Remuneração justa e benefícios:** Garantimos uma remuneração justa e competitiva, em linha com as práticas do mercado e o desempenho individual. Comprometemo-nos com o pagamento de salário digno a 100% dos funcionários até 2030. Além disso, oferecemos benefícios que visam apoiar o bem-estar financeiro e a qualidade de vida de nossos colaboradores.

10. **Comunicação transparente**: adotamos uma política de comunicação transparente, fornecendo informações claras e oportunas sobre questões relacionadas ao trabalho. Incentivamos um ambiente aberto onde os colaboradores se sintam à vontade para expressar suas preocupações e

sugestões e para que escolham sempre o diálogo como a melhor maneira de solucionar um problema.

11. **Participação e envolvimento dos colaboradores**: Valorizamos a participação e o envolvimento dos colaboradores nas decisões que afetam seu trabalho e o ambiente de trabalho. Incentivamos a promoção de um diálogo aberto entre a administração e os colaboradores.

12. **Respeito à legislação trabalhista**: comprometemo-nos a cumprir rigorosamente todas as leis trabalhistas e regulamentações aplicáveis. Buscamos estabelecer práticas que vão além dos requisitos mínimos, promovendo um ambiente de trabalho ético e legal. Defendemos a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito às Convenções Coletivas de trabalho.

13. **Cultura organizacional**: acreditamos em uma cultura de respeito mútuo, diálogo e cumprimento de todas as legislações aplicáveis. É dever de todos promover um ambiente de trabalho livre de toda forma de assédio, incluindo verbal, físico, mental e visual. A Tombini não tolera nenhuma forma de trabalho análogo ao escravo ou infantil.

14. **Políticas antissuborno e anticorrupção:** Repudiamos veementemente qualquer forma de suborno ou corrupção. Mantemos políticas claras e medidas preventivas para garantir a integridade em todas as operações da empresa.

15. **Melhoria contínua:** Implementamos processos de fiscalização para garantir o cumprimento das políticas estabelecidas. Comprometemo-nos a avaliar continuamente nossas práticas, identificando oportunidades de melhoria para promover um ambiente de trabalho cada vez mais positivo.

16. **Canal de Denúncias:** oferecemos aos colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço um mecanismo para relatarem suas preocupações de forma confidencial, anônima e sem receio de represálias ou retaliações.

17. **Canal de Acolhimento:** oferecemos aos colaboradores e familiares um canal de suporte e amparo para relatarem situações relacionadas aos riscos psicossociais como burnout, estresse e ansiedade,

com atendimento 24h por psicólogos-ouvidores que atuam para a mitigação mais humana, próxima e eficiente, podendo fazer de forma anônima.

18. **Proteção de dados e segurança da informação:** comprometemo-nos em cumprir integralmente a legislação vigente no que se refere a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e em garantir a segurança de todas as informações pessoais e cooperativas em nossa base de dados.

5. Comunicação, Treinamento e Monitoramento

Esta Política é considerada um pilar fundamental para a Tombini. Assim sendo, não mediremos esforços para que este conteúdo seja disseminado aos nossos funcionários, através de treinamentos. O monitoramento se dará por meio de pesquisas de clima organizacional. Esta política esta disponível no site oficial da Tombini e canais internos de comunicação.

6. Conexões com Outros Documentos

Esta política compreende também os seguintes documentos:

- PRO.066 – Política de Declaração de Respeito aos Direitos Humanos
- PRO. 127 - Código de Conduta Ética & Compliance
- PRO. 138 - Política de Sustentabilidade

7. Governança e Revisão Periódica

Esta política será **revisada anualmente** ou sempre que houver mudanças relevantes em nossas práticas, leis aplicáveis ou padrões internacionais. Alterações significativas serão aprovadas pela **Alta Direção**.

VALDIR TOMBINI:00312150920
Assinado de forma digital por VALDIR TOMBINI:00312150920
Dados: 2025.03.31 08:26:04 -03'00'

Valdir Tombini

Presidente

CLECIO ROBERTO TOMBINI:92450920978
Assinado de forma digital por CLECIO ROBERTO TOMBINI:92450920978
Dados: 2025.03.31 08:25:06 -03'00'

Clécio Roberto Tombini

Sócio Diretor

DATA	REVISÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	APROVADO POR
31/03/2025	00	Elaboração Inicial do Procedimento	Clecio R Tombini
15/08/2025	01	Inclusão das Condições de Trabalho	Clecio R. Tombini
24/06/2026	02	Alteração nome do procedimento e inclusão do item sobre Saúde Mental	Karolina B. Tombini
05/10/2026	03	Inclusão item 3. Responsabilidades, revisão do item 5.	Karolina B. Tombini